

Bewerbung

von _____
Nachname, Vorname (bitte gut lesbar in Druckbuchstaben schreiben)

V19 03/19

um einen Schulplatz an der

Berufsbildenden Schule Boppard

Antoniusstr. 21
 56154 Boppard
 Telefon: 0 67 42 / 80 61 – 0
 Fax: 0 67 42 / 80 61 - 29



E-Mail: info@bbs-boppard.de
 Internetseite: www.bbs-boppard.de

Bitte keine Bewerbungsmappen einreichen, sie können nicht zurückgegeben werden. Ein einfacher Heftstreifen reicht aus!

Liebe Bewerberin, lieber Bewerber,

wir freuen uns, dass Sie sich für unser Bildungsangebot interessieren und sich um Aufnahme an unserer Schule bewerben möchten. Damit wir Ihren Wünschen und Bedürfnissen bestmöglich entsprechen können, lesen Sie bitte die folgenden Seiten aufmerksam.

Die vollständig ausgefüllte Bewerbung muss zusammen mit allen geforderten Unterlagen (vgl. letzte Seite dieses Bewerbungsbogens) spätestens am 1. März des Kalenderjahres, ab dem Sie einen Bildungsgang belegen möchten, bei uns eingegangen sein!

Später eingehende oder unvollständige bzw. später vervollständigte Bewerbungen können nur im Nachrückverfahren berücksichtigt werden.

Falls sich beim Ausfüllen der Unterlagen Schwierigkeiten ergeben, so stehen wir Ihnen gerne mit Rat und Tat zur Seite.

Teilen Sie uns bitte zunächst mit, welchen Bildungsgang Sie an unserer Schule besuchen möchten. Sollten Sie sich für mehrere Bildungsgänge oder Schwerpunkte bewerben, dann kreuzen Sie bitte alle betreffenden Kästchen an. Kennzeichnen Sie die Bildungsgänge mit den Zahlen 1, 2 usw., um die Rangfolge Ihrer Wünsche deutlich zu machen.

<input type="checkbox"/> Berufsfachschule 1	<input type="checkbox"/> Berufsfachschule 2	<input type="checkbox"/> Höhere Berufsfachschule	<input type="checkbox"/> Berufsober- schule 2	<input type="checkbox"/> Fachschule für Sozialwesen
in der Fachrichtung: <input type="checkbox"/> Ernährung und Hauswirtschaft / Sozialwesen <input type="checkbox"/> Gesundheit und Pflege <input type="checkbox"/> Gewerbe und Technik <input type="checkbox"/> Wirtschaft und Verwaltung Rangfolge festlegen!	in der Fachrichtung bzw. im Schwerpunkt: <input type="checkbox"/> Ernährung <input type="checkbox"/> Gesundheit und Pflege <input type="checkbox"/> Technik <input type="checkbox"/> Betriebswirtschaft Rangfolge festlegen!	in der Fachrichtung <input type="checkbox"/> Sozialassistenten <input type="checkbox"/> Wirtschaft Rangfolge festlegen!	in der Fachrichtung <input type="checkbox"/> Gesundheit u. Soziales <input type="checkbox"/> Wirtschaft Rangfolge festlegen!	in der Fachrichtung <input type="checkbox"/> Sozialpädagogik, in <input type="checkbox"/> Vollzeitform oder <input type="checkbox"/> berufsbegleitend (in Teilzeit) <input type="checkbox"/> Heilerziehungspflege Rangfolge festlegen!

Bitte schreiben Sie in Blockschrift und kreuzen Sie die entsprechenden Kästchen an!

Hier ist Platz für
ein aktuelles
Passbild
(freiwillig)!

1. Angaben zur Person:

Nachname: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Geburtsland: _____ Geschlecht: weiblich männlich divers/intersexuell

Staatsangehörigkeit(en): _____ In der Familie gesprochene Sprache _____

Ggf.: in Deutschland seit (Tag/Monat/Jahr): _____

Zuzugsart: _____ (Aussiedler, Asylant, Asylbewerber, Kriegsflüchtling, Ausländer)

Straße, Hausnummer: _____

PLZ / Wohnort: _____ / _____ Ortsteil: _____

Tel.-Nr. (privat): _____ Tel.-Nr. (mobil): _____

E-Mail: _____

Religionszugehörigkeit: röm.-kath. evang. jüdisch islamisch sonstige: _____ keine

Grundschuleintritt war im Monat/Jahr: _____ / _____

2. Lebenslauf:

Einen tabellarischen Lebenslauf mit Angaben zur Schul-, Berufsbildung sowie Berufstätigkeit füge ich auf gesondertem Blatt an.

3. Angaben zu den Erziehungsberechtigten / Angehörigen:

Personalien der/des Erziehungsberechtigten bei minderjährigen Bewerber*innen oder der nächsten Angehörigen bei volljährigen Bewerber*innen.

Angaben	der Mutter	des Vaters	der/des nächsten Angehörigen (Angabe Verhältnis)
Name; Vorname:			
Straße, Nr.:			
PLZ, Ort:			
Tel.-Nr.:			

4. Notfallkontakt: (Name, Vorname; Telefonnummer)

5. Falls zutreffend: geleistete Dienste (Nachweise beifügen)

- Bundesfreiwilligendienst Freiwilliges soziales / ökologisches Jahr Entwicklungshelfer
 Wehrdienst Zivildienst / Ersatzdienst

6. Falls zutreffend: Grad der Behinderung nach dem Schwerbehindertengesetz (Nachweise beifügen)

unter 30% 30% - 49% 50% - 69% 70% – 100%

7. Falls zutreffend: Zu berücksichtigende Härtefallkriterien (Nachweise beifügen)

Halbweise ohne eigenes Einkommen Vollweise ohne eigenes Einkommen
 sonstige außergewöhnliche persönliche, soziale und/oder familiäre Härten (auf gesondertem Blatt erläutern)

8. Falls zutreffend: Ich werde durch die Bundesagentur für Arbeit gefördert.

Ein Bildungsgutschein liegt vor. wird noch beantragt.

9. Falls zutreffend: Angabe KFZ-Kennzeichen

des Kraftfahrzeuges, mit welchem ich zur Schule fahre: _____: _____

Erklärung:

Ich beantrage einen Schulplatz nach Maßgabe meiner Angaben in diesem Bewerbungsbogen. Ich versichere, dass ich die Angaben in dieser Bewerbung nach bestem Wissen und Gewissen vollständig und richtig gemacht habe. **Die geforderten Nachweise gemäß der Tabelle auf Seite 4 sind beigefügt.** Mir ist bekannt, dass fahrlässige oder vorsätzlich falsche Angaben ordnungswidrig sind und zum Ausschluss vom Vergabeverfahren oder – bei Feststellung nach der Aufnahme – zum Widerruf der Aufnahme an der Schule führen können. Auf Verlangen kann ich die Originale der geforderten Nachweise vorlegen.

- Ich habe die oben angekreuzte Schulform in dieser Fachrichtung noch nicht besucht.
- Ich habe die oben angekreuzte Schulform in dieser Fachrichtung schon einmal besucht. Nähere Angaben zur Dauer des Schulbesuchs, Nicht-Versetzung, Nicht-Bestehen der Abschlussprüfung und Grund der Beendigung des Schulverhältnisses liegen bei.
- Ich habe mich für den gleichen Bildungsgang auch an folgender/n Schule/n beworben:

Einverständniserklärung zur Verarbeitung von Daten:

Ich akzeptiere den im Folgenden beschriebenen Umgang mit meinen Daten:
Bei der Bewerbung verarbeitet die Schule Daten, die sie im Rahmen der Bewerbung benötigt. Dies können Kontaktdaten sowie alle mit der Bewerbung in Verbindung stehenden Daten (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationen, Antworten auf Fragen etc.) sein. Soweit keine gesetzliche Aufbewahrungsfrist existiert, werden die Daten gelöscht, sobald eine Speicherung nicht mehr erforderlich, bzw. das berechtigte Interesse an der Speicherung erloschen ist. Sofern keine Aufnahme in die BBS Boppard erfolgt, ist dies regelmäßig spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens der Fall.

Ort, Datum

Unterschrift der Bewerberin / des Bewerbers

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten
(nur nötig, wenn Bewerber/in noch minderjährig)

- Bitte schicken Sie mir meine Bewerbungsunterlagen zurück, falls ich keinen Schulplatz erhalte oder annehme.
Ein adressierter und ausreichend frankierter DIN-A-4-Rückumschlag liegt bei.

Die endgültige Entscheidung über die Aufnahme in einen unserer Bildungsgänge kann erst getroffen werden, wenn **alle** nachzuweisenden Voraussetzungen erfüllt sind.

Welche Unterlagen wir von Ihnen benötigen, entnehmen Sie bitte der folgenden Tabelle.**Hinweis:**

Falls Sie noch nicht im Besitz eines der geforderten Abschlusszeugnisse sind, können Sie zunächst das letzte Halbjahreszeugnis vorlegen mit der Verpflichtung, das Abschlusszeugnis unverzüglich nach Erhalt nachzureichen.

<p>Schulform, für die Sie sich bewerben</p>	<p>Einzureichende Unterlagen <u>Alle Unterlagen sind auf Verlangen im Original, mindestens als beglaubigte Kopie vorzulegen.</u> – Bitte keine Bewerbungsmappen, Heftstreifen reicht! Nur bis zum 01. März vorliegende vollständige Bewerbungen werden in das reguläre Schulplatzvergabeverfahren einbezogen!</p>
<p>Berufsfachschule 1, alle Richtungen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passbild (freiwillig), 2. Lebenslauf (tabellarisch), 3. Halbjahreszeugnis der Klasse 9 Realschule plus oder - falls vorhanden - Zeugnis der Berufsreife (früher: Hauptschul-Abschlusszeugnis)
<p>Berufsfachschule 2, alle Richtungen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passbild (freiwillig), 2. Lebenslauf (tabellarisch), 3. Halbjahreszeugnis der Berufsfachschule 1 oder - falls vorhanden - Abschlusszeugnis der Berufsfachschule 1
<p>Höhere Berufsfachschule, alle Richtungen</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passbild (freiwillig), 2. Lebenslauf (tabellarisch), 3. Halbjahreszeugnis der 10. oder 11. Klasse einer öffentlichen weiterführenden Schule oder -falls vorhanden - Zeugnis über den qualifizierten Sekundarabschluss I
<p>Berufsoberschule 2</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passbild (freiwillig), 2. Lebenslauf (tabellarisch), 3. Halbjahreszeugnis der Berufsoberschule 1 Sozialwesen oder der Oberstufe der Höheren Berufsfachschule Sozialassistenten oder anderer Fachrichtungen, für die es keine eigene Fachrichtung der BOS 2 gibt oder – falls vorhanden – Zeugnis der Fachhochschulreife 4. Nachweis einer (bis zum Schuljahresbeginn abgeschlossenen) mindestens zweijährigen Berufsausbildung (auch zum staatl. gepr. Assistenten)
<p>Fachschule Sozialwesen, Richtung Sozialpädagogik (Staatl. gepr. Erzieher*in)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Passbild (freiwillig), 2. Lebenslauf (tabellarisch), 3. a) Abschluss- bzw. Jahreszeugnis der 10. Klasse (<u>qualifizierter Sekundarabschluss 1</u>) und (1) Halbjahreszeugnis des Abschlussjahrgangs der Höheren Berufsfachschule Sozialassistenten oder – falls vorhanden – Abschlusszeugnis der Höheren Berufsfachschule Sozialassistenten <u>ODER</u> (2) Nachweis einer mindestens zweijährigen Ausbildung durch Abschlusszeugnis der Berufsschule <u>und</u> Kammerzeugnis mit Noten <u>ODER</u> (3) Nachweis einer mindestens dreijährigen einschlägigen hauptberuflichen Tätigkeit durch ein Arbeitszeugnis <u>ODER</u> (4) Nachweis über die mindestens dreijährige Führung eines Familienhaushalts mit mindestens einem minderjährigen Kind durch Geburtsurkunde des Kindes oder b) <u>Allgemeinen Hochschulreife</u> oder <u>Fachhochschulreife</u> (Schulzeugnis) sowie Nachweis einer mindestens viermonatigen <u>einschlägigen</u> praktischen Tätigkeit (Praktikums- oder Arbeitszeugnis) 4. <u>für Bewerber im Bildungsgang Teilzeit mit verkürzter Ausbildungsdauer:</u> der Nachweis eines Beschäftigungsverhältnisses im sozialpädagogischen Bereich über mindestens 19,5 Wochenstunden (Arbeitsvertrag) ist bis spätestens zum Beginn des Schuljahres vorzulegen.
<p>Fachschule Sozialwesen, Richtung Heilerziehungspflege (Staatl. gepr. Heilerziehungspfleger*in)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. – 3. siehe Fachschulen Sozialwesen, Fachrichtung Sozialpädagogik plus 4. der Nachweis einer Stelle für die praktische Ausbildung (Ausbildungsvertrag) ist bis spätestens zum Beginn des Schuljahres vorzulegen.