

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Berufsbildende Schule Boppard
Antoniusstr. 21
56154 Boppard

Datum: _____

Antrag auf Entschuldigung

Betr.: Schüler/in _____

Klasse: _____

Zeitraum des Schulversäumnisses: _____

Begründung für das Schulversäumnis:

Unterschrift (bei minderjährigen Schülern die der gesetzl. Vertreter)

- **Verhalten bei Schulversäumnissen**

- Für **alle** Schulversäumnisse (auch Einzelstunden und Verspätungen) ist eine Entschuldigung notwendig.
- Der Antrag auf **Entschuldigung** ist **am nächsten Schultag** vorzulegen, später eingereichte Anträge auf Entschuldigung werden nicht berücksichtigt.
- Die Klassenleitung entscheidet über die Entschuldigung.
- Bei Versäumnissen durch Krankheit ist die Schule **am ersten Tag der Krankheit vor Beginn des Unterrichtstages** telefonisch oder per Mail zu informieren: **Tel. 06742 8061-0, info@bbs-boppard.de**
- **Krankheitsbedingte Versäumnisse von mehr als 2 Tagen** können nur durch Vorlage eines **ärztlichen Attests** entschuldigt werden
- Bei **Klassenarbeiten** ist ein **ärztliches Attest** (vom Arzt zu unterschreiben!) vorzulegen, anderenfalls gilt die Klassenarbeit als unentschuldigt versäumt und wird mit „ungenügend“ bewertet. Dem Schüler **kann** bei ausreichender Entschuldigung ein Nachschreibetermin gewährt werden.

Datum:

angenommen: