

Name: _____

Straße: _____

PLZ, Wohnort: _____

Berufsbildende Schule Boppard
Antoniusstr. 21
56154 Boppard

Datum: _____

Antrag auf Entschuldigung

Betr.: Schüler/in _____

Klasse: _____

Zeitraum des Schulversäumnisses: _____

Begründung für das Schulversäumnis:

Unterschrift (bei minderjährigen Schülern die der gesetzl. Vertreter)

- **Verhalten bei Schulversäumnissen**

- Für **alle** Schulversäumnisse (auch Einzelstunden und Verspätungen) ist eine schriftliche Entschuldigung notwendig.
- Der Antrag auf **Entschuldigung** ist **am nächsten Schultag** vorzulegen, später eingereichte Anträge auf Entschuldigung werden nicht berücksichtigt.
- Die Klassenleitung entscheidet über die Entschuldigung.
- Bei Versäumnissen durch Krankheit ist die Schule **am ersten Tag der Krankheit vor Unterrichtsbeginn** telefonisch oder per Mail zu informieren: **Tel. 06742 8061-0, info@bbs-boppard.de**. Die betroffene Lehrkraft kann parallel informiert werden.
- In Einzelfällen kann die Vorlage eines **ärztlichen Attestes** (vom Arzt zu unterschreiben!) angeordnet werden. Bei ausreichender Entschuldigung kann ein Nachschreibetermin gewährt werden.

Datum:

angenommen: